

# Bestuurslid Communicatie

## Even snel de feiten

- Functie: Bestuurslid Communicatie
- Waar pas je in het plaatje? Je bent verantwoordelijk voor de communicatie naar buiten, en lid van het bestuur.
- Hoeveel tijd kost het? Ongeveer 4 uur per week.
- Hoe lang? Minimaal een jaar, daarna zien we wel verder.

## Wat ga je doen?

Jij zorgt dat de vereniging goed, leuk en herkenbaar naar buiten komt – naar leden, partners en de rest van Beerendrecht. Zonder communicatie weet niemand wat we doen, dus deze rol is echt belangrijk.

### *De grote lijnen*

- Elk jaar een communicatieplan maken (samen met het bestuur) en uitvoeren.
- Zorgen dat de vereniging er overal hetzelfde uit ziet: logo, huisstijl, toon.
- Bedenken wie we willen bereiken en hoe: leden, sponsors, pers, buurt.

### *Naar de leden*

- Regelmatig updates: nieuwsbrieven, e-mails, app-groepen.
- Verzenden van uitnodigingen, agenda's en notulen rondom vergaderingen en ALV's.
- Zorgen dat leden ergens terecht kunnen met ideeën, vragen of opmerkingen.

### *Naar buiten*

- Social media bijhouden (Facebook, Instagram, enz.) met leuke en regelmatige posts.
- Contact houden met lokale media en een persbericht sturen als er iets te melden valt.
- Samenwerken met partners, sponsors en de redactie van de Beerendrecht.
- Samen met de webmaster de website up-to-date houden.

### *Rondom evenementen*

- Evenementen onder de aandacht brengen: flyers, social media, lokale media.
- Content maken of regelen: teksten, foto's, video's.
- Achteraf even terugblikken: wat ging goed, wat kan beter?

## Zo ben jij

- Ster in woord en schrift: je schrijft leuk en duidelijk.
- Creatief: je bedenkt originele dingen die mensen aanspreken.
- Overzichtelijk: je houdt allerlei kanalen en deadlines in de gaten.
- Digitaal handig: ervaring met social media, en kun je omgaan met tools als Canva of Mailchimp? Dan is dat een pré.
- Netwerker: je legt makkelijk contacten met mensen en partijen.

- Proactief: je ziet zelf kansen om de communicatie te verbeteren.
- Betrouwbaar: afspraak is afspraak.
- Teamspeler: je werkt prettig samen met bestuur, vrijwilligers en externe partijen.
- Flexibel: soms moet er iets snel geregeld worden – jij schrikt daar niet van terug.
- Enthousiast: je wilt de boodschap van de vereniging overbrengen, met passie!

## **Handig, maar niet verplicht**

- Ervaring met communicatie, marketing of PR.
- Je woont in Beerendrecht.

## **Wat krijg je ervoor terug?**

- Een creatieve en afwisselende vrijwilligersfunctie met ruimte voor eigen ideeën.
- De kans om je communicatievaardigheden verder te ontwikkelen.
- Hulp en begeleiding van ervaren bestuursleden.
- Een echte bijdrage aan de groei en zichtbaarheid van de vereniging.

## **Praktisch**

- Meeste werk kan vanuit huis; bij bestuursvergaderingen (meestal 's avonds) ben je er graag bij.
- Werktijden: flexibel, in overleg – deadlines blijven deadlines.

**Geïnteresseerd?** Stuur een berichtje naar Hans Nagtegaal (voorzitter):  
[bewonersverenigingbeerendrecht@gmail.com](mailto:bewonersverenigingbeerendrecht@gmail.com).